

クラウド型 公園管理情報マネジメントシステム



POSAシステム

Parks and Open Space Association of Japan

For LGWAN



一般社団法人 **日本公園緑地協会**

Parks & Open Space Association of Japan

目次

1. システムの特徴.....	1
2. 機能一覧.....	5
2.1. 基本機能.....	5
2.2. 追加機能.....	11
3. データ更新.....	15
4. 動作環境.....	15
5. LGWAN(総合行政ネットワーク).....	16

1. システムの特徴

公園・施設台帳＋管理運営情報

POSA(ポサ)システムは公園管理情報マネジメントシステムとして、「各種台帳情報」はもとより日々重ねられていく維持・修繕等の「施設管理情報」と、市民からの苦情や要望等の「公園運営情報」を一元化し、常に最新の情報の提供と共有化するためのシステムです。

公園・施設台帳 + 管理運営情報

さまざまなケースに対応

POSA システムはレディメイドのワンシステムです。公園管理業務におけるすべての機能を備えており、希望する機能を取捨選択し効率的、経済的に利用することができます。

基本機能：公園台帳、施設台帳、樹木台帳、占用台帳、長寿命化計画進行管理、苦情要望、補修・修繕、行為許可

追加機能：街路樹台帳、設置・管理許可、遊具点検、樹木点検、事故情報、愛護会、※カレンダー など



LGWAN(総合行政ネットワーク)

POSA システムは、高いセキュリティが確保された LGWAN（総合行政ネットワーク）による ASP サービスを提供しています。サーバやシステムのメンテナンスは、日本公園緑地協会が行いますので、煩わしいメンテナンスは不要です。Web ブラウザで何人でも同時に同一情報にアクセスできる環境により、管理情報の共有化・一元化に寄与します。



第三者機関の認定

POSA システムは総務省が発表した「ASP・SaaS の安全・信頼性に係る情報開示指針」に基づき設立された「ASP・SaaS 安全・信頼性に係る情報開示認定制度」を取得しており、セキュリティの高いシステムサービスを提供いたします。

国土交通省がインフラメンテナンスの理念の普及・啓発を図るために募集した「インフラメンテナンス グッド・プラクティス」に掲載されました。



発展し続けるサービス

POSA システムは平成 22 年のリリースから、多くの公園管理者と共に試行錯誤を繰り返しながら、より使いやすいシステムに改良してきました。

各ユーザは共通のシステムを利用するため、各種改善要望は常にシステムに反映されることにより、システムがどんどん使いやすく進化します。



柔軟なカスタマイズ性

POSA システムは利用者のニーズに合わせ、プログラムを変更することなく、入力項目やアクセス権限等を容易にカスタマイズすることが可能です。入力項目の自由度が高く、管理項目にあわせて、ユーザ自身がカスタマイズすることができます。



【人気の機能 1】 苦情要望

市民からの苦情要望を管理することができます。
対応状況を色分け表示しており、対応の進捗状況が瞬時に把握できます。
過去の情報を検索することで、対応方法を共有でき、市民サービスの向上が期待できます。



【人気の機能 2】 長寿命化計画進行管理

長寿命化計画の管理、進行管理ができます。
全体の長寿命化の対応状況の把握や、計画策定の見直し補助などができます。
次年度の対象施設を検索により一覧表示させ、対象施設の把握や CSV ファイルにより予算の集計を行うことができます。



スマートフォン・タブレット対応

POSA システムはディスプレイのサイズに応じて適切な表示となるため、タブレットやスマートフォンからも利用できます。

※タブレット・スマートフォンを使用する場合は、LGWAN サーバとは別途にインターネットサーバの設置が必要になります。

※タブレットの貸与サービスを提供しております。セキュリティ・信頼性の観点から機材は Apple の iPad となります。



シンプルな操作性

POSA システムは、マニュアルを見なくても直感的な操作ができるようにシンプルで分かりやすくなっています。ヒューマンエラーを避けるためのプルダウン入力や、画面を遷移しても操作アイコンが同じ位置になるように設計しています。



当協会の実績、組織力、情報力を活かしています

日本公園緑地協会は、公園緑地に関する専門組織であり、地方公共団体や外郭団体、民間事業者など公園の計画・整備から維持管理に携わる全国約900の会員から構成されています。そして、これら会員へのアンケートや取材などを通じて、公園管理システムの運用状況等について把握に努めてきました。こうした実績、組織力、情報力を活かしたシステム環境をご提供いたします。





占用台帳

防火水槽・電柱・NTT 柱などの、占用施設を管理することができます。

管理項目は、許可番号・占用者氏名・占用料・占用期間など自由にカスタマイズできます。

占用期間での検索により占用料の一斉請求や、許可書の印刷など、占用施設の管理の効率化を図ることができます。

様式第17号

公園占用許可申請書

市長 殿

申請者 住所
(法人の場合は、主たる事務所の所在地)
 氏名
(法人の場合は、名称及び代表者)
 職名
(法人の場合は、実業種目)
(法人の場合は事務担当)
 所属
 氏名
 電話

次のとおり公園を占用したいので申請します。

公園名	岩本町公園
占用の目的	防火水槽
占用の期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで
占用の場所及び面積	添付図面のとおり

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	公園・路地施設ID	施設大分類	施設小分類	施設番号	施設名	ステータス区分	単位	占用備考	占用料	占用開始	占用終了	占用者氏名		
2	岩本町公園	1F 占用施設	防火水槽		防火水槽	有効	基		免除	2020/4/1	2020/3/31	防災課		
3	岩本町公園	2F 占用施設	標識類		掲示板	有効	基						2020/3/31	
4	岩本町公園	1B9 占用施設	電柱		3電柱	有効	内	基	有料	2000/4/1	2030/3/31	東京電力		



長寿命化計画進行管理

長寿命化計画を確実に実行できるよう、年度毎の計画内容を把握し、実施状況を容易に確認できる進行管理の仕組みを提供します。

年度毎に実行すべき内容が一覧表示でき、今年度に何をすべきかすぐに確認できます。年度の実施一覧に基づき計画の実施済み・未対応を POSA システムに記録すると、実行状況が対応済・未対応で色分けされるため、積み残しが容易に確認できます。

また計画の見直しを簡易的に行うツールも用意しており、データを CSV 出力し、実施積み残しを反映した次年度の長寿命化計画、予算の見直しをツールで行った上で、このデータを CSV ファイルで POSA システムにインポートすることで次年度以降の長寿命化計画を一括更新し進行管理を行います。

対応状況を容易に把握

種別	種別	年度	計画額	実施済	未対応
対応済	修繕	2014	5000		
対応済	修繕	2014	5000		
対応済	バスラ (修繕計画)	2014	5000		
対応済	修繕(修繕)	2014	5000		
対応済	修繕	2014	5000		
対応済	修繕	2014	5000		
対応済	修繕	2014	5000		
対応済	修繕	2014	5000		

エクセルとの連携で容易にデータ鮮度維持



次年度計画策定補助・簡易平準化

様式 2 出力



苦情要望

市民からの苦情要望を管理することができます。

管理項目は、受付時に入力する受付日・公園名・通報名・内容と、対応時に入力する作業状況・調査予定・調査結果・発注業者・対応日・対応内容など自由にカスタマイズすることができ、現在ご利用の記録様式での印刷も可能です。

対応状況を色分け表示することにより、状況が瞬時に把握できます。また苦情要望の内容はCSV形式でダウンロードできますので、傾向の分析とその対策の立案にも活用できます。

※オプションメニューとして、苦情要望などの分析を行うサービスを提供します。

苦情・要望受付票					
				受付No.	8
第 〇 号 日 令和2年6月28日					
結果	結果補注	保果	保果	担当者	
施設名 岩井町公園 青のぼしベンチ					
申立書 寄藤 00-1111-1234					
日時 令和2年6月18日 (月) 15 時 30 分					
受付者 鈴木					
〔内容〕 青のぼしベンチの座席破損					
〔対応〕 6月18日(月) 現場確認後、業者修理発注手続を 6月19日(金) 業者発注 6月25日(木) 修理完了 現場確認済み 決着処理					
処理予定完了年月日				令和2年6月28日	



補修・修繕

巡視や日常の管理作業において実施した公園施設の補修・修繕の履歴を管理することができます。現場でタブレットやスマートフォンから入力できます。

管理項目は、入力日、公園名、対象施設、工事内容、工事日、発注先名、費用など、自由にカスタマイズできます。補修・修繕履歴は、施設台帳に紐付いて管理されるため、施設毎にいつ何をしたか分かるようになります。



行為許可

地域のお祭りや遠足など特定の市民の利用において、公園個別ごと、あるいは一公園内のエリアや施設ごとに申請に基づいた許可書の発行や使用料の請求書の発行が可能です。



様式第2号（第2条関係）

都市公園行為許可書

公園指合系 号

鈴木 一郎 様

〇〇市長 山田 浩 印

令和6年6月12日付で申請のあった都市公園における行為について、〇〇市都市公園条例第7条の規定により、次のとおり条件を付して許可します。

行為の種別	臺としての築形
期 間	令和6年6月22日(土曜日)から 令和6年6月22日(土曜日)17時まで
場 所	谷本町公園
目 的	公園の坂山・回廊を舞台とした築形築形
使用料の額	43,200円 (12時間×3,600円)
許 可 条 件	(1) 当該公園の使用にあたっては、都市公園法、〇〇市都市公園条例、〇〇市安全部等が不備を防止に関する条例、その他関係法令を遵守すること。 (2) 終了後は、清掃すること。 (3) 完全にはが全を期し、当該許可行為に係る全ての苦情・被害・事故等につ

2.2. 追加機能



街路樹台帳

公園だけでなく、道路の付帯施設として植栽している街路樹を管理できます。道路に植栽している街路樹を市街地図上で表示し、その位置や剪定等の管理情報や管理委託発注の際の数量把握が容易になります。



設置・管理許可

公園施設において民間事業者等が実施する設置許可(民設民営)、管理許可(公設民営)について、申請に基づいた許可書の発行や使用料の請求書の発行が可能です。

様式第7号 (第3版関係)	
都市公園施設 設置許可書	
公園 台帳 第 94 号	
〇〇市千歳町508番地の59	
一般財団法人〇〇市公園協会 様 理事長 〇〇 〇〇	
〇〇市長 〇 〇 〇 印	
令和6年6月14日 付で申請のあった公園施設の 設置 について、都市公園法第5条の規定により、次のとおり条件を付して許可します。	
設置又は管理の目的	公益施設の設置 (清涼飲料水自動販売機)
設置又は管理の期間	令和6年7月5日 (金曜日) から 令和8年3月31日 (火曜日) まで
設置又は管理の場所	(区別) 東部公園及び公園用地
内 容	清涼飲料水自動販売機 2基 (回収ボックス等含む) 3㎡
使 用 料	年額 2,160円 (令和6年度 1,620円) 60円/㎡/月 × 3㎡ × 12月 = 2,160円 令和6年度のみ 2,160円 + 12ヶ月 × 9ヶ月 = 1,620円
許 可 条 件	(1) 当該施設の設置及び管理にあたっては、都市公園法、〇〇市都市公園条例その他関係法令を遵守すること。 (2) 安全には万全を期し、当該土地及び施設に関する全ての事情・損害・



遊具点検

遊具(及びその他の公園施設)の日常点検、定期点検において、点検のチェックリストのフォームを作成することで、実施した点検結果などを写真と位置情報付きで記録することができます。現場でタブレットやスマートフォンから入力できます。

記録した情報は CSV 形式で出力できますので、月の作業集計なども簡単になります。

専門技術者が行う精密点検結果のデータを収納することができます。

番号	部位名	点検項目	点検内容	4月	7月
点検日					
2020/04/01					
2020/07/01					
1	高野	→	棒に刺さる部分に鋭利な突起はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	落下防止	→	落下防止欄などにカサや汚れはないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	遊具部	→	遊具の傷、変形はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		→	くさびは入らないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	遊具部	→	接触部へ鋭利な突起はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	遊具部・周辺	→	遊具部や遊具周辺に大きな穴や破損はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	遊具部	→	遊具の端や角が鋭利ではないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		→	遊具全体の塗装は剥離しないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	遊具・周辺	→	遊具の遊具部や遊具、遊具の周辺は錆びないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	遊具・遊具	→	遊具の遊具部や遊具、遊具の周辺は錆びないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



変形



基礎露出

点検結果入力画面のスクリーンショット。項目名、点検内容、点検結果、位置情報、写真撮影などの入力欄が確認できる。

点検番号	遊具名	点検日	検査内容	検査結果	検査者	検査時間	検査場所	検査内容	検査結果	検査者	検査時間	検査場所
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	0.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	1.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	2.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	3.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	4.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	5.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	6.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	7.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	8.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	9.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	10.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	11.00	0	0							
001-1	ブランコ	1986.00201904.004/01	12.00	0	0							

ファイル管理画面のスクリーンショット。Excel, Word, PDFファイルのみ登録することが無効化により、ファイルが正常に表示できなくなるとのメッセージと、ファイル一覧表が確認できる。



樹木点検

巡視や日常の管理作業において、点検のチェックリストのフォームを作成することで、樹木点検結果などを写真と位置情報付きで記録することができます。現場でタブレットやスマートフォンから入力できます。

記録した情報は CSV 形式で出力できますので、月の作業集計なども簡単になります。



事故情報

公園で発生した事故情報を管理することができます。

管理項目は、受付時に入力する受付日・公園名・通報名・内容と、対応時に入力する作業状況・調査予定・調査結果・発注業者・対応日・対応内容など自由にカスタマイズすることができ、現在ご利用の記録様式での印刷も可能です。



愛護会

台帳機能の1つとして、愛護会の情報を管理できます。協定書などの重要書類もシステムに収納しておくこともできます。



カレンダー（指定機能の付帯機能 ※参照）

イベントなどの公園の利用予定を公園毎に記録し、カレンダーで表示できます。

これらイベント情報等のスケジュールと点検や補修の予定日と重ねてカレンダーに表示することにより、イベントの重複や維持管理作業との重複を見極めることで、効率的なスケジュール管理に活用できます。

※カレンダーの機能は、管理運営情報である苦情要望、長寿命化計画進行管理、補修・修繕、行為許可、遊具・樹木点検などにカレンダーとして付随する機能です。

カレンダーを表示し、重ねて表示したい機能をチェックすると重複を確認できます。



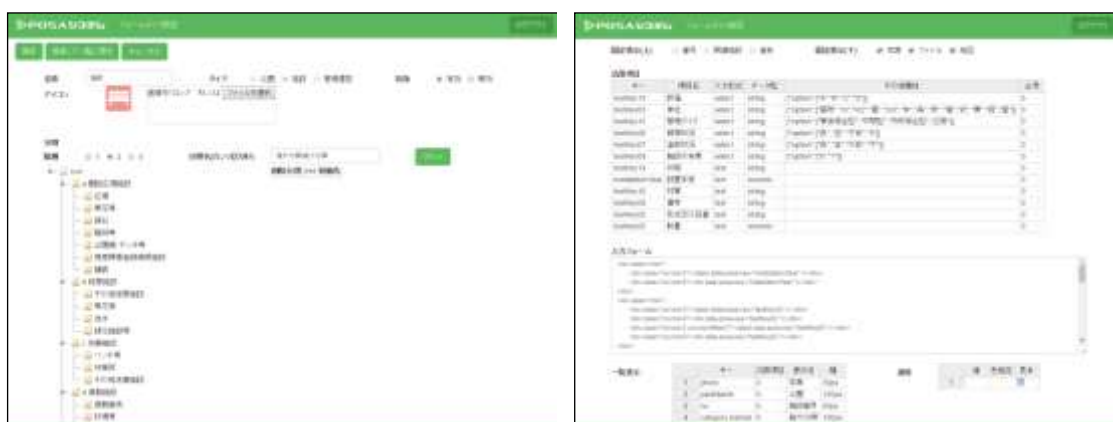


カスタマイズ

POSA システムは利用者のニーズに合わせ、プログラムを変更することなく、入力項目やアクセス権限等を容易にカスタマイズすることが可能です。

入力フォームに入力項目を追加、プルダウンメニューにプルダウンの項目を追加などは、画面上で操作できます。

アクセス権限の設定を細かく設定することができます。例えば「XX 区の苦情のうち、苦情分類が「ゴミ回収」だけを閲覧できる権限で、かつ通報者の個人情報は見られないようにする」といった権限設定ができます。



・・・他にも、さまざまな情報を管理できます

日付、公園名、分類、内容 などの基本項目だけでなく、フォームをカスタマイズすることで自由に入力項目を追加できますので、いろいろな種類の台帳情報、さまざまな種類の管理運営情報を記録・管理することができます。

※POSA システムの基本・追加機能の他に、オリジナルの管理機能をご要望の際はお気軽にご相談ください。



3. データ更新

POSA システムを運用していくにつれ、システムの根幹となる各種台帳機能について、施設の修繕履歴や公園の部分リニューアル等に伴うデータの更新が間に合わなくなってしまう場合があります。こうした場合は、データ更新も私どもにお任せください。

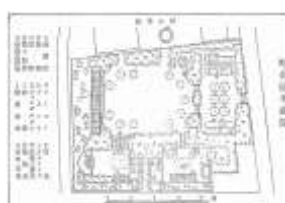
修繕履歴の書類やリニューアル工事図書を貸与いただければ、定期的にデータを更新する業務を行います。

公園台帳の更新できていますか？日本公園緑地協会がお手伝いします。

施設台帳



平面図



写真



4. 動作環境

対応プラットフォーム：Windows 10・Windows 11(PC)、iOS(iPad 等)

推奨ブラウザ：Microsoft Edge、Chrome、Safari

※セキュリティ対策上、POSA システムにアクセスできるデバイス(PC、タブレット等)は、IP アドレスをシステムに登録することで不正アクセスやデータ漏洩を防ぎ監視を強化するなど、セキュリティの強化を推奨します。

従って、個人所有のデバイスからのシステムへのアクセスは、原則不可とします。

5. LGWAN(総合行政ネットワーク)

LGWANとは

「総合行政ネットワーク」で地方公共団体を相互に接続する行政専用の、インターネットとは切り離れた閉域なネットワーク。総務省は、自治体向けクラウドはこの回線を利用することを推奨しています。

POSAシステムは、LGWANを利用したASP方式のクラウドサービスに対応しています。高いセキュリティを確保しつつ、庁内のパソコンのWebブラウザからPOSAシステムをご利用いただけます。

- LGWANによる極めて高いセキュリティを確保
- 職員のパソコンから直接利用できる
- 指定管理者など外部からの利用も可能
- ASP方式のためサーバのメンテナンスは不用
- 国内最高水準のNTTデータセンターを利用

ご利用パターン1 (LGWAN)

地方公共団体にお勧め

インターネットから分離されたLGWAN回線を利用するため、高いセキュリティを実現します。



ご利用パターン2 (インターネット)

指定管理者にお勧め

LGWAN回線をご利用いただけない民間団体は、インターネット経由でPOSAシステムをご利用いただけます。



ご利用パターン3 (LGWAN+インターネット)

地方公共団体は、庁内ではLGWAN経由でPOSAシステムをご利用いただき、現場ではタブレットなどからインターネット経由でPOSAシステムをご利用いただけます。

データベースは共通ですので、両者から同一情報にアクセスできます。

※インターネットサーバ設置には別途運用費が発生します。インターネット経由では、ファイルのアップロード機能等に一部制限があります。





一般社団法人 **日本公園緑地協会**
Parks & Open Space Association of Japan

ご購入前のお問い合わせ

- 一般社団法人日本公園緑地協会
- TEL.03-5833-8552 平日 9:30~18:15 (土日祝を除く)
- 〒101-0032
東京都千代田区岩本町三丁目9番13号 岩本町寿共同

操作に関するご質問、苦情ならびにサービス変更終了に係る問合せ

- お問い合わせ窓口 大阪分室
- TEL.06-6942-7611 平日 9:00~17:00 (土日祝を除く)
- E-mail(共通) [posa01【@】posa.or.jp](mailto:posa01@posa.or.jp)