

クラウド型 公園管理情報マネジメントシステム



**POSAシステム**

Parks and Open Space Association of Japan

**For LGWAN**



一般社団法人 **日本公園緑地協会**

Parks & Open Space Association of Japan

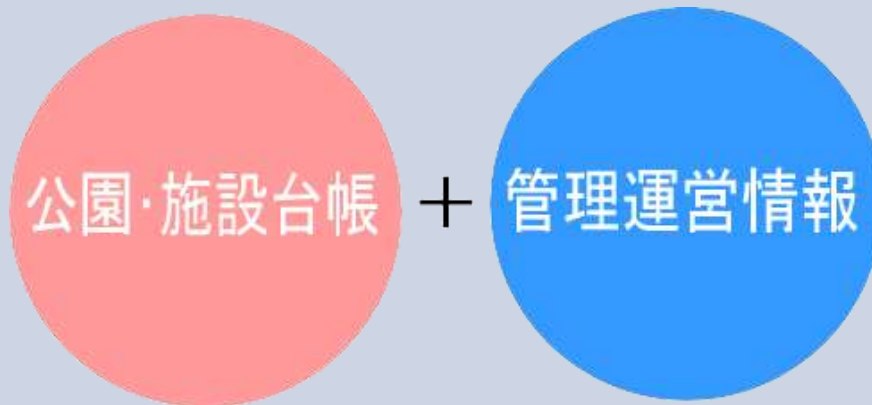
## 目次

1. システムの特徴.....	1
2. 機能一覧.....	5
2.1. 基本機能.....	5
2.2. 追加機能.....	11
3. データ更新.....	15
4. 動作環境.....	15
5. LGWAN(総合行政ネットワーク).....	16

## 1. システムの特徴

### 公園・施設台帳＋管理運営情報

POSA(ポサ)システムは公園管理情報マネジメントシステムとして、「公園・施設台帳情報」はもとより現場で日々重ねられていく維持・修繕等の「施設管理情報」と、市民からの苦情や要望等の「公園運営情報」を一元化し、公園管理に関わる方々にとって常に最新の情報の提供と共有化するためのシステムです。



### さまざまなケースに対応

POSA システムは公園管理業務における、さまざまなケースでご利用いただけます。

**基本機能：**公園台帳、施設台帳、樹木台帳、占用台帳、長寿命化計画進行管理、苦情要望、補修・修繕、行為許可

**追加機能：**街路樹台帳、設置・管理許可、遊具点検、樹木点検、事故情報、愛護会、※カレンダー など



## LGWAN(総合行政ネットワーク)

POSA システムは、高いセキュリティが確保された LGWAN（総合行政ネットワーク）による ASP サービスを提供しています。サーバやシステムのメンテナンスは、日本公園緑地協会が行いますので、煩わしいメンテナンスは不要です。Web ブラウザで何人でも同時に同一情報にアクセスできる環境により、管理情報の共有化・一元化に寄与します。



## 第三者機関の認定

POSA システムは総務省が発表した「ASP・SaaS の安全・信頼性に係る情報開示指針」に基づき設立された「ASP・SaaS 安全・信頼性に係る情報開示認定制度」を取得しており、セキュリティの高いシステムサービスを提供いたします。

国土交通省がインフラメンテナンスの理念の普及・啓発を図るために募集した「インフラメンテナンス グッド・プラクティス」に掲載されました。



## 発展し続けるサービス

POSA システムは平成 22 年のリリースから、多くの公園管理者と共に試行錯誤を繰り返しながら、より使いやすいシステムに改良してきました。

各ユーザは共通のシステムを利用するため、各種改善要望は常にシステムに反映されることにより、システムがどんどん使いやすく進化します。



## 柔軟なカスタマイズ性

POSA システムは利用者のニーズに合わせて、プログラムを変更することなく、入力項目やアクセス権限等を容易にカスタマイズすることが可能です。入力項目の自由度が高く、管理項目にあわせて、ユーザ自身がカスタマイズすることができます。



## 【人気の機能1】長寿命化計画進行管理

長寿命化計画の管理、進行管理ができます。

全体の長寿命化の対応状況の把握や、計画策定の見直し補助などができます。

次年度の対象施設を検索により一覧表示させ、対象施設の把握や CSV ファイルにより予算の集計を行うことができます。



## 【人気の機能2】苦情要望

市民からの苦情要望を管理することができます。

対応状況を色分け表示しており、対応の進捗状況が瞬時に把握できます。

過去の情報を検索することで、対応方法を共有でき、市民サービスの向上が期待できます。



## スマートフォン・タブレット対応

POSA システムはディスプレイのサイズに応じて適切な表示となるため、タブレットやスマートフォンからも利用できます。

※タブレット・スマートフォンを使用する場合は、LGWAN サーバとは別途にインターネットサーバの設置が必要になります。

※タブレットの貸与サービスを提供しております。セキュリティ・信頼性の観点から機材は Apple の iPad となります。



## シンプルな操作性

POSA システムは公園管理専用システムですので、操作はシンプルで分かりやすくなっています。

マニュアルを見なくても基本的な操作はできるようになっています。

施設台帳の更新は、CAD などの知識が無くても簡単に編集することができます。



## 当協会の実績、組織力、情報力を活かしています

日本公園緑地協会は、公園緑地に関する専門組織であり、地方公共団体や外郭団体、民間事業者など公園の計画・整備から維持管理に携わる全国約900の会員から構成されています。そして、これら会員へのアンケートや取材などを通じて、公園管理システムの運用状況等について把握に努めてきました。こうした実績、組織力、情報力を活かしたシステム環境をご提供いたします。



## 2. 機能一覧

### 2.1. 基本機能



#### 公園台帳

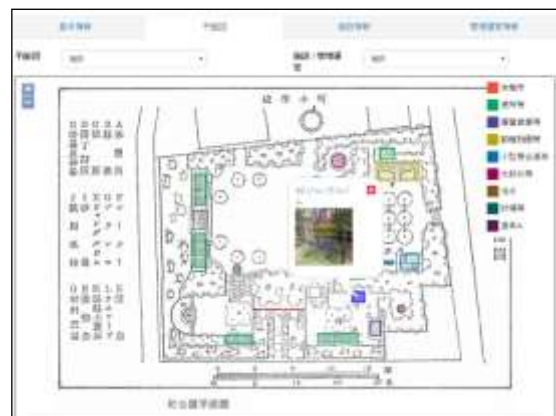
名称・所在地・設置年月日・沿革・敷地面積及び土地所有者など、都市公園法施行規則に定められている都市公園台帳の規定項目及び公園 ID 番号を管理します。

地図上の公園の位置、写真、平面図、関連書類などが収納できます。関連書類として協定書、愛護会、公図、平面図データ等は、PDF、Word、Excel、CAD 等のデータ形式を問わず、公園毎に保管できます。

公園台帳の印刷はもちろん、自由なスケールでの平面図の印刷、検索結果を CSV 形式でエクスポートすることもできます。



The screenshot shows a web interface for editing park information. It includes a navigation menu at the top with options like '検索', '追加', '更新', '削除', '一括印刷', and '一括削除'. The main content area is titled '基本情報' and contains fields for '公園番号', '名称', '公園種別', and '所在地'. Below these are sections for '沿革' (History) and '備考' (Remarks), each with a text area and a '保存' (Save) button.



The screenshot shows a detailed data table for park information. The table has multiple columns and rows, with a header section containing various fields. The data rows contain numerical and text values, likely representing park statistics or details. The table is organized into several sections, with some rows highlighted in light blue.



## 施設台帳

遊具・休養施設・修景施設・便益施設などの、公園施設を管理することができます。  
 管理項目は、施設 ID 番号・名称・分類・形式など自由にカスタマイズできます。  
 施設の苦情や修繕等の管理情報と施設台帳を紐づけて管理することができます。  
 施設一覧を CSV 形式で POSA システムにインポートし、平面図上にお絵描き感覚で位置  
 や範囲を指定することができます。

施設 ID	施設名	分類	形式	施設 ID	施設名	分類	形式
1	遊具台	遊具	遊具台	2	遊具台	遊具	遊具台
3	遊具台	遊具	遊具台	4	遊具台	遊具	遊具台
5	遊具台	遊具	遊具台	6	遊具台	遊具	遊具台
7	遊具台	遊具	遊具台	8	遊具台	遊具	遊具台

施設台帳詳細画面

施設 ID: [検索欄]  
 施設名: [検索欄]  
 分類: [検索欄]  
 形式: [検索欄]

施設 ID: [入力欄]  
 施設名: [入力欄]  
 分類: [入力欄]  
 形式: [入力欄]

施設 ID: [入力欄]  
 施設名: [入力欄]  
 分類: [入力欄]  
 形式: [入力欄]



## 樹木台帳

公園の植栽樹木(高木・中木・低木・地被等)を管理することができます。  
 管理項目は、樹木 ID 番号・樹種・分類など自由にカスタマイズできます。  
 樹木の剪定や更新等の管理情報と樹木台帳を紐づけて管理することができます。  
 樹木の一覧を CSV 形式で POSA システムにインポートし、平面図上にお絵描き感覚で位置  
 や範囲を指定することができます。

樹木台帳詳細画面

樹木 ID: [検索欄]  
 樹種: [検索欄]  
 分類: [検索欄]

樹木 ID: [入力欄]  
 樹種: [入力欄]  
 分類: [入力欄]

樹木 ID: [入力欄]  
 樹種: [入力欄]  
 分類: [入力欄]







## 占用台帳

防火水槽・電柱・NTT 柱などの、占用施設を管理することができます。

管理項目は、許可番号・占用者氏名・占用料・占用期間など自由にカスタマイズできます。

占用期間での検索により占用料の一斉請求や、許可書の印刷など、占用施設の管理の効率化を図ることができます。

様式第17号

### 公園占用許可申請書

市長 殿

申請者 住所  
(法人の場合は、主たる事務所の所在地)  
 氏名  
(法人の場合は、名称及び代表者)  
 職名  
(法人の場合は、実業種目)  
(法人の場合は事務担当)  
 所属  
 氏名  
 電話番号

次のとおり公園を占用したいので申請します。

公園名	岩本町公園
占用の目的	防火水槽
占用の期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで
占用の場所及び面積	添付図面のとおり

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	公園・路地施設ID	施設大分類	施設小分類	施設番号	施設名	ステータス区分	単位	占用備考	占用料	占用開始	占用終了	占用者氏名		
2	岩本町公園	19 占用施設	防火水槽		防火水槽	有効	基		免除	2020/4/1	2020/3/31	防災課		
3	岩本町公園	20 占用施設	標識類		掲示板	有効	基						2020/3/31	
4	岩本町公園	199 占用施設	電柱		3電柱	有効	内	基	有料	2000/4/1	2030/3/31	東京電力		



## 長寿命化計画進行管理

長寿命化計画を確実に実行できるよう、年度毎の計画内容を把握し、実施状況を容易に確認できる進行管理の仕組みを提供します。

年度毎に実行すべき内容が一覧表示でき、今年度に何をすべきかすぐに確認できます。年度の実施一覧に基づき計画の実施済み・未対応を POSA システムに記録すると、実行状況が対応済・未対応で色分けされるため、積み残しが容易に確認できます。

また計画の見直しを簡易的に行うツールも用意しており、データを CSV 出力し、実施積み残しを反映した次年度の長寿命化計画、予算の見直しをツールで行った上で、このデータを CSV ファイルで POSA システムにインポートすることで次年度以降の長寿命化計画を一括更新し進行管理を行います。

対応状況を容易に把握

種別	種別	年度	計画額	実績額	残高
対応済	修繕	2014	5000	5000	
対応済	修繕	2014	5000	5000	
対応済	バスラ（修繕計画）	2014	5000	5000	
対応済	修繕（修繕計画）	2014	5000	5000	5000
対応済	修繕	2014	5000	5000	
対応済	修繕	2014	5000	5000	
対応済	修繕	2014	5000	5000	5000
対応済	修繕	2014	5000	5000	5000

エクセルとの連携で容易にデータ鮮度維持



次年度計画策定補助・簡易平準化

様式 2 出力



## 苦情要望

市民からの苦情要望を管理することができます。

管理項目は、受付時に入力する受付日・公園名・通報名・内容と、対応時に入力する作業状況・調査予定・調査結果・発注業者・対応日・対応内容など自由にカスタマイズすることができ、現在ご利用の記録様式での印刷も可能です。

対応状況を色分け表示することにより、状況が瞬時に把握できます。また苦情要望の内容はCSV形式でダウンロードできますので、傾向の分析とその対策の立案にも活用できます。

※オプションメニューとして、苦情要望などの分析を行うサービスを提供します。

ステータス	公園名	通報名	内容	受付日	対応日	担当者
受付済	岩井町公園	青のぼしベンチ	ベンチの座面が壊れている	2022/06/15	2022/06/28	鈴木
調査中	岩井町公園	青のぼしベンチ	ベンチの座面が壊れている	2022/06/15		鈴木
完了	岩井町公園	青のぼしベンチ	ベンチの座面が壊れている	2022/06/15	2022/06/28	鈴木

詳細情報

公園名: 岩井町公園

通報名: 青のぼしベンチ

内容: ベンチの座面が壊れている

受付日: 2022/06/15

対応日: 2022/06/28

担当者: 鈴木

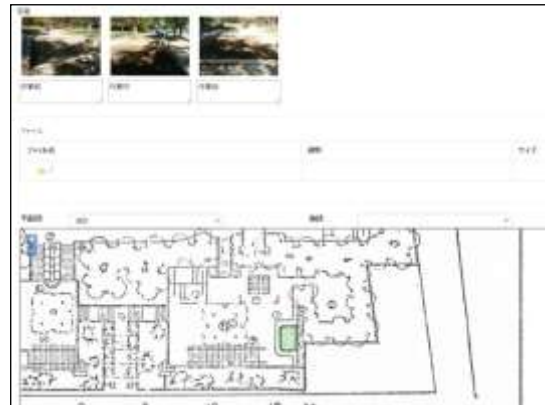
苦情・要望受付票				
受付No.				8
案件日 令和2年6月28日				
結果	結果補注	保果	保果	担当者
施設名	岩井町公園 青のぼしベンチ			
申立書	寄藤 00-1111-1234			
日時	令和2年6月15日 ( 月 ) 15 時 30 分			
受付者	鈴木			
〔内容〕 青のぼしベンチの座面破損				
〔対応〕 6月15日(月) 現場確認後、業者発注届出申請を 6月19日(金) 業者発注 6月25日(木) 修理完了 現場確認済み 決着処理				
処理予定完了年月日		令和2年6月28日		



## 補修・修繕

巡視や日常の管理作業において実施した公園施設の補修・修繕の履歴を管理することができます。現場でタブレットやスマートフォンから入力できます。

管理項目は、入力日、公園名、対象施設、工事内容、工事日、発注先名、費用など、自由にカスタマイズできます。補修・修繕履歴は、施設台帳に紐付いて管理されるため、施設毎にいつ何をしたか分かるようになります。



## 行為許可

地域のお祭りや遠足など特定の市民の利用において、公園個別ごと、あるいは一公園内のエリアや施設ごとに申請に基づいた許可書の発行や使用料の請求書の発行が可能です。



様式第2号（第2条関係）

### 都市公園行為許可書

公園指合系 号

鈴木 一郎 様

〇〇市長 山田 浩 印

令和6年6月12日付で申請のあった都市公園における行為について、〇〇市都市公園条例第7条の規定により、次のとおり条件を付して許可します。

行為の種類別	業としての業影
期 間	令和6年6月22日(土曜日)から 令和6年6月22日(土曜日)17時まで
場 所	多本町公園
目 的	公園の坂山・西阿を舞台とした地居業影
使用料の額	43,200円 (12時間×3,600円)
許 可 条 件	(1) 当該公園の使用にあたっては、都市公園法、〇〇市都市公園条例、〇〇市安全部等が不備を防止に関する条例、その他関係法令を遵守すること。 (2) 終了後は、清掃すること。 (3) 完全にはが全を期し、当該許可行為に係る全ての容積・検査・事故等につ

## 2.2. 追加機能



### 街路樹台帳

公園だけでなく、道路の付帯施設として植栽している街路樹を管理できます。道路に植栽している街路樹を市街地図上で表示し、その位置や剪定等の管理情報や管理委託発注の際の数量把握が容易になります。



### 設置・管理許可

公園施設において民間事業者等が実施する設置許可(民設民営)、管理許可(公設民営)について、申請に基づいた許可書の発行や使用料の請求書の発行が可能です。

様式第7号 (第3条関係)	
都市公園施設 設置許可書	
公園 台帳第 94 号	
〇〇市千歳町508番地の059	
一般財団法人〇〇市公園協会 様 理事長 〇〇 〇〇	
〇〇市長 〇 〇 〇 印	
令和6年6月14日 付で申請のあった公園施設の 設置 について、都市公園法第5条の規定により、次のとおり条件を付して許可します。	
設置又は管理の目的	公益施設の設置 (清涼飲料水自動販売機)
設置又は管理の期間	令和6年7月5日 (金曜日) から 令和8年3月31日 (火曜日) まで
設置又は管理の場所	(区画) 東部公園及び公園用地
内 容	清涼飲料水自動販売機 2基 (回収ボックス等含む) 3㎡
使 用 料	年額 2,160円 (令和6年度 1,620円) 60円/㎡/月 ×3㎡×12月=2,160円 令和6年度のみ 2,160円+12ヶ月×9ヶ月=1,620円
許 可 条 件	(1) 当該施設の設置及び管理にあたっては、都市公園法、〇〇市都市公園条例その他関係法令を遵守すること。 (2) 安全には万全を期し、当該土地及び施設に関する全ての事情・損害・



## 遊具点検

遊具(及びその他の公園施設)の日常点検、定期点検において、点検のチェックリストのフォームを作成することで、実施した点検結果などを写真と位置情報付きで記録することができます。現場でタブレットやスマートフォンから入力できます。

記録した情報は CSV 形式で出力できますので、月の作業集計なども簡単になります。

専門技術者が行う精密点検結果のデータを収納することができます。

番号	項目名	点検内容	4月	7月
点検日				
2020/04 2020/07				
1	高野	棒と棒の間隙に指がはさまるかどうか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	落下防止	落下防止欄などにガラスや破損はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	遊具部	遊具の傷、錆びはないか くさびはないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	遊具部	遊具部へ物が落ちていないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	遊具部・周辺	遊具部や遊具周辺に大きな石や瓦などはないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	柱の腐り	柱の腐りや腐食はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	塗装・塗り	美しい塗装が剥がれたり、緑の発生はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	汚損・汚れ	美しい色や清潔さ、美観はないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



POINT-A 点検フォーム

検索: [検索] [リセット]

検索条件: [検索] [リセット]

検索結果: [検索] [リセット]

点検番号	遊具名	点検日	検査結果	検査者	検査時間	検査場所	検査内容	備考
001-1	ブランコ	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-2	滑り台	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-3	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-4	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-5	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-6	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-7	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-8	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-9	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-10	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-11	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-12	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-13	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-14	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-15	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-16	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-17	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-18	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-19	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			
001-20	遊具	1984.00201904.004/01	OK	A	B			

ファイル

リセット

Excel, Word, PDFファイルのみ登録することが推奨化により、ファイルが正常に表示できなくなります。

編集	ファイル名	拡張子
	02_点検表_3号公園_遊10-	
	1_3種鉄棒.pdf	



## 樹木点検

巡視や日常の管理作業において、点検のチェックリストのフォームを作成することで、樹木点検結果などを写真と位置情報付きで記録することができます。現場でタブレットやスマートフォンから入力できます。

記録した情報は CSV 形式で出力できますので、月の作業集計なども簡単になります。



## 事故情報

公園で発生した事故情報を管理することができます。

管理項目は、受付時に入力する受付日・公園名・通報名・内容と、対応時に入力する作業状況・調査予定・調査結果・発注業者・対応日・対応内容など自由にカスタマイズすることができ、現在ご利用の記録様式での印刷も可能です。



## 愛護会

台帳機能の1つとして、愛護会の情報を管理できます。協定書などの重要書類もシステムに収納しておくこともできます。



## カレンダー（指定機能の付帯機能 ※参照）

イベントなどの公園の利用予定を公園毎に記録し、カレンダーで表示できます。

これらイベント情報等のスケジュールと点検や補修の予定日と重ねてカレンダーに表示することにより、イベントの重複や維持管理作業との重複を見極めることで、効率的なスケジュール管理に活用できます。

※カレンダーの機能は、管理運営情報である苦情要望、長寿命化計画進行管理、補修・修繕、行為許可、遊具・樹木点検などにカレンダーとして付随する機能です。

カレンダーを表示し、重ねて表示したい機能をチェックすると重複を確認できます。



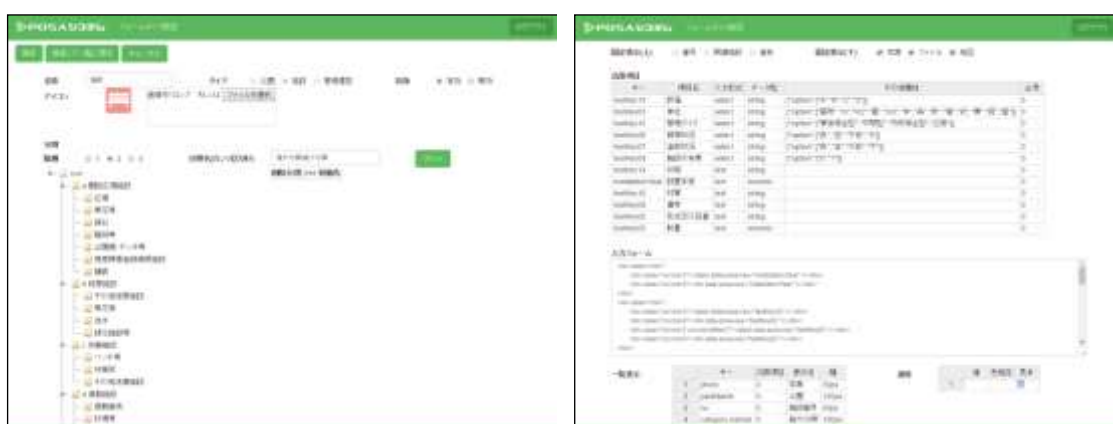


## カスタマイズ

POSA システムは利用者のニーズに合わせ、プログラムを変更することなく、入力項目やアクセス権限等を容易にカスタマイズすることが可能です。

入力フォームに入力項目を追加、プルダウンメニューにプルダウンの項目を追加などは、画面上で操作できます。

アクセス権限の設定を細かく設定することができます。例えば「XX 区の苦情のうち、苦情分類が「ゴミ回収」だけを閲覧できる権限で、かつ通報者の個人情報は見られないようにする」といった権限設定ができます。



### ・・・他にも、さまざまな情報を管理できます

日付、公園名、分類、内容 などの基本項目だけでなく、フォームをカスタマイズすることで自由に入力項目を追加できますので、いろいろな種類の台帳情報、さまざまな種類の管理運営情報を記録・管理することができます。

※POSA システムの基本・追加機能の他に、オリジナルの管理機能をご要望の際はお気軽にご相談ください。





### 3. データ更新

POSA システムを運用していくにつれ、システムの根幹となる各種台帳機能について、施設の修繕履歴や公園の部分リニューアル等に伴うデータの更新が間に合わなくなってしまう場合があります。こうした場合は、データ更新も私どもにお任せください。

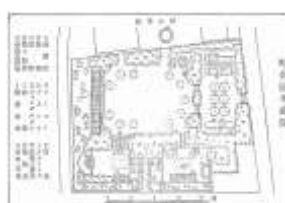
修繕履歴の書類やリニューアル工事図書を貸与いただければ、定期的にデータを更新する業務を行います。

**公園台帳の更新できていますか？日本公園緑地協会がお手伝いします。**

施設台帳



平面図



写真



### 4. 動作環境

対応プラットフォーム：Windows 10・Windows 11(PC)、iOS(iPad 等)

推奨ブラウザ：Microsoft Edge、Chrome、Safari

※セキュリティ対策上、POSA システムにアクセスできるデバイス(PC、タブレット等)は、IP アドレスをシステムに登録することで不正アクセスやデータ漏洩を防ぎ監視を強化するなど、セキュリティの強化を推奨します。

従って、個人所有のデバイスからのシステムへのアクセスは、原則不可とします。

## 5. LGWAN(総合行政ネットワーク)

### LGWANとは

「総合行政ネットワーク」で地方公共団体を相互に接続する行政専用の、インターネットとは切り離れた閉域なネットワーク。総務省は、自治体向けクラウドはこの回線を利用することを推奨しています。

POSAシステムは、LGWANを利用したASP方式のクラウドサービスに対応しています。高いセキュリティを確保しつつ、庁内のパソコンのWebブラウザからPOSAシステムをご利用いただけます。

- LGWANによる極めて高いセキュリティを確保
- 職員のパソコンから直接利用できる
- 指定管理者など外部からの利用も可能
- ASP方式のためサーバのメンテナンスは不用
- 国内最高水準のNTTデータセンターを利用

#### ご利用パターン1 (LGWAN)

地方公共団体にお勧め

インターネットから分離されたLGWAN回線を利用するため、高いセキュリティを実現します。



#### ご利用パターン2 (インターネット)

指定管理者にお勧め

LGWAN回線をご利用いただけない民間団体は、インターネット経由でPOSAシステムをご利用いただけます。



#### ご利用パターン3 (LGWAN+インターネット)

地方公共団体は、庁内ではLGWAN経由でPOSAシステムをご利用いただき、現場ではタブレットなどからインターネット経由でPOSAシステムをご利用いただけます。

データベースは共通ですので、両者から同一情報にアクセスできます。

※インターネットサーバ設置には別途運用費が発生します。インターネット経由では、ファイルのアップロード機能等に一部制限があります。







一般社団法人 **日本公園緑地協会**  
Parks & Open Space Association of Japan

### ご購入前のお問い合わせ

- 一般社団法人日本公園緑地協会
- TEL.03-5833-8552 平日 9:30~18:15 (土日祝を除く)
- 〒101-0032  
東京都千代田区岩本町三丁目9番13号 岩本町寿共同ビル2階

### 操作に関するご質問、苦情ならびにサービス変更終了に係る問合せ

- お問い合わせ窓口 大阪分室
- TEL.06-6942-7611 平日 9:00~17:00 (土日祝を除く)
- E-mail(共通) [posa01【@】posa.or.jp](mailto:posa01@posa.or.jp)